

Zaproszenie do składania ofert

Na realizację zadania pn „Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Dobre”

Zamówienie realizowane będzie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm).

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA DOBRE

ul. Kościuszki 1, 05-307 Dobre

tel. (25) 7571190 w. 27

fax. (25) 7571190 w. 40,

e-mail: urząd@gminadobre.pl

REGON 711582658, NIP 822-21-46-613,

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

Na zakres zadania składa się:

1. Inwentaryzacja wszystkich indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Dobre tj. wszystkich źródeł ciepła w każdym lokalu lub budynku położonym na terenie gminy ogrzewanym indywidualnie, w tym mieszkalnym, handlowym, usługowym i użyteczności publicznej, poprzez metodę kombinowaną tj. połączenie metody wywiadu bezpośredniego i metody rejestrowej:

a) dominującą metodą w metodzie kombinowanej ma być metoda wywiadu bezpośredniego tj. wypełnienie ankiety w formie papierowej przez ankietera podczas oględzin. Informacje mają zostać pozyskane od właścicieli (użytkowników) lokali lub budynków i spisane na podstawie bezpośredniego wywiadu bez zbierania i przetwarzania danych osobowych - minimalny poziom pełnych ankiet w ramach inwentaryzacji przeprowadzonych metodą wywiadu bezpośredniego – 50%.

b) osoby przeprowadzające inwentaryzację muszą posiadać odpowiednią wiedzę w zakresie wymogów obowiązującej uchwały antysmogowej oraz możliwości dofinansowania wymiany źródeł ciepła.

c) w koszt realizacji zadania należy wliczyć również koszty zabezpieczenia ankietatorów przed COVID-19.

2. Przygotowanie i udostępnienie ankiety online na stronie www gminy do wypełnienia w formie elektronicznej i odesłania przez stronę www gminy. Ankiety w formie papierowej i elektronicznej zostaną przygotowane przez Wykonawcę na podstawie wytycznych i Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach MIWOP MAZOWSZE 2020 (przy akceptacji Zamawiającego tj. Gminy Dobre).

3. Opracowanie bazy danych z przeprowadzonej inwentaryzacji - zebrane dane mają zostać umieszczone w bazie w formacie *xlsx;

4. Przeprowadzenie akcji informacyjnej dla mieszkańców Gminy Dobre w tym m.in.: przygotowanie plakatów informacyjnych, przygotowanie materiałów informacyjno- promocyjnych dla mieszkańców gminy informujących m.in.: o terminach i tamatyce przeprowadzanej inwentaryzacji, o zapisach wynikających z uchwały antysmogowej oraz możliwościach dofinansowania źródeł ciepła - wydruk

materiałów na koszt Wykonawcy w nakładzie zbliżonym do ilości budynków i lokali znajdujących się na terenie Gminy Dobre, przygotowanie materiałów w formie ogłoszenia informacyjnego oraz artykułu m.in. Facebook, strona www gminy, przygotowanie artykułu o wynikach przeprowadzonej inwentaryzacji;

5. Przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji – zakres raportu końcowego w zakresie zgodnym z Regulaminem udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach MIWOP MAZOWSZE 2020.

Ponadto Zamawiający informuje, że na terenie Gminy Dobre znajduje się ok. 2100 budynków do inwentaryzacji. W tę liczbę wliczone są lokale mieszkalne, handlowe, usługowe, użyteczności publicznej, które mają zostać poddane inwentaryzacji. Na terenie gminy jest zabudowa zagrodowa, jest 1 spółdzielnia mieszkaniowa, na terenie gminy nie ma sieci ciepłowniczej, istnieje ok. 2 km sieci gazowej.

3. WYTYCZNE DO PRZYGOTOWANIA INWENTARYZACJI:

I. Założenia inwentaryzacji:

1. Inwentaryzacja musi jednoznacznie wskazać wszystkie źródła ciepła w każdym lokalu lub budynku położonym na terenie gminy ogrzewanym indywidualnie, w tym w szczególności: mieszkalnym (jednorodzinny i wielorodzinny), handlowym, usługowym, użyteczności publicznej.
2. Podmioty, które powinna objąć inwentaryzacja, to przede wszystkim: - małe kotłownie przydomowe, - paleniska domowe (piece ceramiczne, piecokuchnie, piece wolnostojące, kominki), - niewielkie kotłownie do 1 MW dostarczające ciepło do lokali usługowych lub warsztatów, - kotłownie w obiektach użyteczności publicznej, - kotłownie w obiektach handlu i usług.

II. Zadaniem Wykonawcy jest poinformować mieszkańców o planowanej inwentaryzacji, poprzez np. ogłoszenie w siedzibie gminy i na tablicach ogłoszeń w miejscowościach na terenie gminy, na stronie www gminy, szkołach, przychodniach, kościele, miejscowej prasie, a także o korzyściach z niej wynikających. Podczas inwentaryzacji, dla każdego inwentaryzowanego obiektu należy pozyskać następujące dane, w odniesieniu do każdego inwentaryzowanego obiektu:

a. dane adresowe:

- a) powiat, b) gmina, c) miejscowość d) ulica,
- e) numer budynku, f) numer lokalu;

b. dane o budynku/lokalu:

- a) typ budynku,
- b) powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m²,
- c) ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;

c. dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu:

a) kocioł na paliwa stałe:

1. liczba źródeł,
2. charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
3. rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),

4. klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt),

5. sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny, brak informacji – jeśli nie jest znany),

6. urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),

7. sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 8. rok instalacji,
 9. rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
 10. moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 11. źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
- b) kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne:
1. liczba źródeł,
 2. charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
- c) sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne – charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
- d) piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek:
1. liczba źródeł,
 2. charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
 3. rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
 4. ekoprojekt (tak lub nie),
 5. urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
 6. sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 7. rok instalacji,
 8. rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
 9. moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
 10. źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
- e) piec kaflowy:
1. liczba źródeł,
 2. rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak danych – jeśli nie jest znany),
 3. urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
 4. sprawność cieplna (brak danych – jeśli nie jest znana),
 5. rok instalacji,
 6. moc [MW] (brak danych – jeśli nie jest znana),
 7. źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),
- f) roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m³], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m³], olej opałowy [litr], brak informacji – jeśli nie jest znane), g) plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.

III. Raport końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji powinien zawierać podsumowanie obejmujące: - dane adresowe gminy, - wskazanie osoby do kontaktu, - wykorzystaną metodę, - zestawienie uzyskanych wyników, w szczególności:

- a. liczbę zinventaryzowanych budynków i lokali,
- b. łączną powierzchnię użytkową zinventaryzowanych budynków w podziale na sposób ogrzewania [m²] (kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec,

- piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne),
- c. liczbę budynków nieocieplonych,
- d. liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne,
- e. liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu,
- f. łączne roczne zużycie paliw w zinventaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m³], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m³], olej opałowy [litr]) – w przypadku niekompletnych danych należy wskazać również liczbę budynków i lokali, dla których nie zebrano danych,
- g. podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania.

3. TERMIN REALIZACJI:

Od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 roku.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Zgodnie z formularzem ofertowym.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.gminadobre.pl

6. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem "Zaproszenie do składania ofert na realizację zadania pn „Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy **Dobre**”

w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Dobre, ul. Kościuszki 1, 05-307 Dobre, pokój nr 2 do dnia 26.08.2020 roku do godz. 12.00.

Oferta powinna zawierać ofertę cenową.

7. WARUNKI PŁATNOŚCI

Za wykonaną usługę strony rozliczać się będą na podstawie faktur wystawionych na: Gmina Dobre, NIP: 822-21-46-613, REGON: 711582658, przez Zleceniobiorcę po zakończeniu usługi zgodnie z terminem wykonania przedmiotu zamówienia odebranej z protokołem końcowym, a następnie wypłacone w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

8. KRYTERIA WYBORU:

100 % cena.

Oferta powinna zawierać cenę netto + VAT.

Zaproponowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z całości lub części zamówienia, bez podania przyczyn.

9.DODATKOWE INFORMACJE:

Wszelkich informacji udziela:

Renata Miąskiewicz - pracownik UG Dobrze,

w godz: poniedziałek , wtorek, piątek 8.00-16.00, środa 8.00-18.00, czwartek 8.00-14.00, tel. 25 7571190 w. 27,

e-mail: urząd@gminadobre.pl

Załączniki :

1. Wzór formularza ofertowego.

Z up. Wójta
Marcin Stricki
Sekretarz Gminy



Umowa nr

zawarta w dniu roku w Dobrem pomiędzy Gminą Dobre, z/s w Dobrem ul. Kościuszki 1,
REGON 711582658, NIP 822-21-46-613,
z siedzibą w Dobrem ul. T. Kościuszki 1, 05-307 Dobre, reprezentowaną przez:

1. – Wójt Gminy Dobre
zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dobre p. Agnieszkę Ciszkowską
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§1

1. Na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Dobre” zgodnie z przedmiotem zamówienia wskazanym w zapytaniu ofertowym z dn. Nr GKI.....

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 30 listopada 2020 roku.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest bezusterkowy odbiór wykonanych prac przez Zamawiającego i podpisany przez obie strony protokół zdawczo - odbiorczy wykonanych prac.
3. Przed sporządzeniem protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o kompletności, braku wad i profesjonalnej staranności wykonania przedmiotu umowy.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: zł 00/100) na podstawie wystawionej faktury.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Termin wykonania zamówienia do 30 listopada 2020 roku.

§4

Strony wprowadzają obowiązek zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonywaniu robót w wysokości 1% wynagrodzenia za wykonanie robót, o którym mowa w §1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, z przyczyn nie obciążających drugiej strony, strona odstępująca od umowy zobowiązana jest zapłacić karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 umowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego w terminie 7 dni, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat.

§6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą we własnym zakresie, a jeżeli te nie odniosą skutku poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§9

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Dobre, dnia2020

**UPOWAŻNIENIE NR 1
do przetwarzania danych osobowych**

Upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych
osobowych w zakresie

Upoważnienie wydawane jest na czas zawarcia umowy, tj. do dnia 30.11.2020 roku.

.....
(podpis)

....., dnia
(miejsowość)

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR ...
do przetwarzania danych osobowych**

Z dniem odwołuję upoważnienie nr do przetwarzania danych osobowych

wystawione dla

Pani/Pana

.....

..

(podpis)

(nazwa i adres składającego ofertę)

O F E R T A

Ja niżej podpisany.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

nawiązując do **zaproszenia do składania ofert na realizację zadania pn „Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Dobre” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto.....**
(słownie:.....)

Cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty brutto związane z realizacją zadania określone w przedmiocie zamówienia Zapytania ofertowego z dn..... nr

Ponadto oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności określonych w zapytaniu cenowym oraz ofercie,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć)

